

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE
Du 14/03/2022

Ecole de Vesancy, Place du Château, 01170 Vesancy

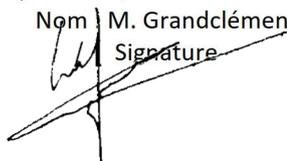
MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent	Excusé	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. Grandclément	X		
Représentante du Maire : Mme Fontaine	X		
Conseillère municipale : Mme Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Manon Ledrapier	X		
M. David Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
M. Philippe Gayet de Chassey	X		
Mme Audrey Perez	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité :			

Procès-verbal établi le 22/03/2022

Le président, directeur de l'école

Nom : M. Grandclément

Signature



Le secrétaire, délégué des parents d'élèves de la classe des grands

Nom : M. Philippe Gayet de Chassey

Signature



Date : 14/03/2022

Heure de début : 19h

Ordre du jour

1. Bilan du premier semestre et de la vague Omicron (nombre de cas positifs, impact sur les élèves et les apprentissages, impact sur le fonctionnement scolaire et périscolaire et sur les personnels)
2. Projets en cours ou pour la fin d'année (Adaptiv'math, Erasmus +, concours algoréa, École dans la nature, jardin, sorties natures...)
3. Présentation des compte-rendu ou bilans :
 - Registre de santé et sécurité.
 - Sécurité incendie.
 - Plan Particulier de Mise en Sécurité : bilan des exercices réalisés.
 - Registre des dangers graves et imminents.
 - Document Unique de Prévention des Risques Professionnels
1. Conseil école-collège ?
2. Rappel du contexte d'accueil aux nouvelles familles concernant la propreté des petites sections et l'adéquation des locaux.
3. Interventions du Rased et d'un AESH.
4. Projection : effectifs pour 2022-2023 données actualisées
5. Point sur la sécurité et les responsabilités de chaque partie qui en découle
 1. Transition école <-> services périscolaires ;
 2. Circulation aux abords de l'école ;
 3. Usage du préau, des locaux attenants et de la cour d'école exclusif dans les temps scolaires et périscolaires et abus d'usage,
 4. Dégradations et effractions hors temps scolaire
6. Point sur les locaux (entretien ; remerciement fin des travaux de la 2e porte classe des grands, réparation de la 1ère porte, projet d'aménagement local préau, huisseries classe des petits, rappel besoin locaux travail d'équipe et pour la direction).
7. Modalités de gestion de la dotation de l'école (notamment procédure pour les achats de livres suite à la fermeture de la librairie du Lycée de Ferney-Voltaire)
8. Divers

1. Bilan 1^{er} Semestre :

- Malgré l'absence d'environ 50% des élèves il n'y a pas eu de classe fermée. Dans la classe des grands par exemple l'effectif n'a été complet que 6 jours durant la période.
- Ces absences ont cependant retardé la progression des apprentissages de 1 à 3 semaine(s) selon les domaines et les niveaux.
- Le protocole appliqué a été particulièrement efficace pour les porteurs de masque qui ont été peu contaminés à l'école.
- M Grandclément remercie les élèves, les familles et tout particulièrement les personnels pour lesquels les tensions ont été fortes.

1. Projets en cours ou pour la fin d'année

- Adaptiv'math :
 - Les élèves de CE1 CE2 ont été choisis pour expérimenter un module de résolution de problème de la méthode Adaptiv'math. Cette expérimentation s'étendra sur 11 semaines à raison de 2 à 3 séances par semaine. Il n'y aura pas de trace dans le cahier des élèves car la méthode est sur ordinateur.
 - L'objectif est de rendre les élèves plus autonomes en leur fournissant un feedback rapide pour qu'ils puissent s'auto-corriger et rectifier leur compréhension.

- À plus long terme, le projet est que l'usage de cette méthode avec tous ses modules aide à libérer du temps pour d'autres apprentissages.
- Erasmus+ Mastery Reading : Ce projet débuté a plusieurs facettes :
 - Formation des enseignants en psychologie et stratégie des apprentissages : 12 jours déjà effectués, il reste de 4 à 7 jours entre août et septembre prochain.
 - L'élaboration de la plateforme numérique d'apprentissage et de remédiation en lecture a pris du retard, les enseignants espèrent pouvoir l'expérimenter avec les élèves cette année.
 - Les enseignants participent à la veille numérique et à la co-élaboration par retour d'expérience.
 - M. Grandclément réfléchit à la participation de l'école mais en tant que coordinatrice pour un autre projet Erasmus + d'apprentissage des stratégies de mémorisation d'une langue étrangère, l'anglais, avec triple mémorisation « sens », « son », « mot » introduisant plus de possibilités de récupération en mémoire pour favoriser une utilisation contextualisée et fluente tant orale qu'écrite
- Concours des castors et Algorea : la classe des grands participe cette année à nouveau à ce concours informatique niveau CM1 à Terminale, sur la résolution de situations à partir de blocs logiques. 2 élèves de CM2 se classent 125e sur 4808 élèves de CM2.
- École dans la nature, Jardin, Sortie Nature, Sortie neige :
 - École dans la nature : les petits sont remontés aux cabanes le 11 mars et les grands la semaine précédente et il est prévu que tous les élèves puissent le faire les vendredis après-midi quand les conditions météorologiques le permettront.
 - Jardin : Dès que le temps le permettra.
 - Une sortie nature d'une journée dans le Jura voisin est envisagée, cependant il manque toujours une assurance scolaire dans la classe des grands pour que les élèves puissent partir hors des heures d'enseignement.
 - Si les conditions sanitaires le permettent l'an prochain l'école prévoit toujours d'organiser des sorties raquettes.
 - Pour organiser des sorties ski de fond il faudrait au moins 6 accompagnants agréés (discussion à avoir en septembre après la rentrée avec les familles).
 - La natation n'a pas pu avoir lieu cette année, et ne se fera pas avant l'an prochain.

1. Présentation des Comptes-rendu :

- Registre de santé et sécurité - RAS
- Bilan exercices évacuation incendie – le 2e exercice sera fait ce printemps
- Bilan exercice(s) de mise en sécurité (P.P.M.S) – Exercice Séisme effectué en décembre.

1. Conseil école Collège

Le conseil école-collège n'a pas eu lieu ; pas de date précise prévue à ce jour, mais la collaboration continue : M Grandclément reçoit toujours les résultats des anciens élèves de l'école en 6e.

2. Rappel du contexte d'accueil des petits

Il est à rappeler aux familles lors de l'inscription en maternelle de l'importance de préparer à la propreté leur enfant : les locaux historiques n'étant pas prévus pour permettre la gestion des incidents liés à l'absence de propreté.

3. Intervention du Rased, AESH

- Il y a eu plusieurs interventions du réseau d'aides spécialisées pour traiter de situation complexes de cas particuliers.
- Un AESH intervient auprès d'un élève de la classe des grands dans le cas d'une situation de handicap reconnue

1. Projection effectif 2022/2023

Pour la classe des petits les prévisions à ce jour sont de 24 à 25 élèves :

- 10 pour la petite section
- 6 pour la moyenne section
- 7 pour la grande section
- 1 ou 2 pour le CP

Pour la classe de grands les prévisions sont de 19 élèves :

- 5 en CE1
- 5 en CE2
- 6 en CM1
- 3 en CM2

Il y a donc une augmentation importante des effectifs de la classe des petits.

Cet état de fait conduit la Mairie à lancer beaucoup plus tôt que d'habitude les demandes d'inscription aux activités périscolaires et de cantine pour mieux évaluer les besoins en termes de personnel ou de mobilier le cas échéant.

1. Point sur la sécurité et les responsabilités de chaque partie qui en découle

- Transition école <-> services périscolaires ;
 - Cantine :
 - Fabienne arrive à la cantine vers 11h30
 - Kristel prend sa pause entre 11h30 et 12h
 - Mme Ledrapier et M. Grandclément emmènent à 12h les élèves qui mangent à ce service
 - Les enseignants souhaitent que Mme Rousseau puisse bénéficier d'une réelle pause de 30 minutes (sans préparation de la chauffe des plats sur son temps de pause et sans que le temps de présence en classe de celle-ci ne soit pas réduit).
- Circulation aux abords de l'école ;

Les participants à la réunion ont tous fait état d'une recrudescence de la circulation et de la vitesse des voitures. Il serait souhaitable que la signalisation routière soit renforcée aux abords de l'école.

- Usage du préau, des locaux attenants et de la cour d'école exclusif dans les temps scolaires et périscolaires et abus d'usage.

Il est rappelé que l'usage du préau et la traversée de la cour sont interdits durant le temps scolaire et périscolaire.

L'équipe enseignante souhaite que la signalisation de cet usage exclusif au profit de l'école de la cour de récréation et terrain de sport durant le temps scolaire et périscolaire soit plus visible.

- Dégradations et effractions hors temps scolaire

De nouveaux abus d'usage et des dégradations ont été constatés dans le préau.

Quels sont les retours sur ces abus d'usage suite à la transmission par la mairie d'un numéro de plaque minéralogique suspecte auprès de la police municipale de Divonne ?

1. Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

- L'aménagement local préau (volume de stockage supplémentaire) a été entrepris il reste à réaliser l'installation de l'escalier et du garde-corps.
- L'ouverture de la porte incendie chez les grands est désormais du bon côté, cependant lors de son usage il se confirme que l'escalier oscille beaucoup. L'ancrage de l'escalier de secours uniquement sur le mur de pierre devrait peut-être être vérifié.
- Le besoin d'un local supplémentaire est toujours présent, ce local permettrait le travail d'équipe salle des maîtres + ATSEM (3 personnes), le stockage de matériel sensible et servir de bureau de direction.
- La porte de la cantine ne se referme pas toujours très bien. Il est aussi demandé que son ouverture puisse être entendue (clochette) par les personnels présents pour éviter des entrées ou des sorties inopinées.
- Une intervention en urgence a été réalisée sur la porte « Historique » de la classe des grands qui ne fermait plus. Remerciements à M. De Antoni (employé service technique municipal) et M. Billon (Adjoint au Maire).
- Le budget pour les huisseries de classe des petits qui sont à refaire (porte difficile à fermer, fenêtre non hermétique : de l'eau rentre dans la classe) est en discussion.
- Mme Ledrapier remercie la maman de Mme Fabre (parent d'élèves) pour la confection de rideaux pour la classe des petits et M. De Antoni pour la pose des tringles.
- Le distributeur de serviettes de la classe des petits n'a pas encore été remplacé.

1. Modalités de gestion de la dotation de l'école

- La fermeture de la librairie du lycée de Ferney modifie la procédure d'achat. La librairie « Les Arts Frontières » à St Genis-Pouilly peut assumer les livraisons mais en l'absence d'un compte il faut désormais faire une demande d'offre via la mairie et la faire valider par l'agent comptable à Oyonnax. Serait-il possible d'ouvrir un compte au nom de la mairie ?
- Il faut maintenant pour tout achat avoir un bon de commande préalable établi par la mairie afin de satisfaire à la procédure du service de la trésorerie de référence (Oyonnax).
- M Grandclément a identifié une intervenante compétente pour la musique l'an prochain et souhaiterait savoir si la municipalité reprendrait le financement d'intervention musique au profit des élèves avant d'engager des démarches.

1. Divers

- Point sur l'entretien des locaux
 - Le protocole du service lors des petites et grandes vacances scolaires doit être précisé
 - La qualité du nettoyage a été fluctuante cet hiver. Elle dépend essentiellement de la personne qui intervient. (Le dernier intervenant était très efficace mais devrait arrêter son service en mai – reprise d'études).
 - Serait-il possible de remplir les distributeurs de savon de produits moins agressifs pour la peau des enfants (savon de Marseille) ?

- Une réflexion commune devrait être engagée pour définir une modalité ou procédure sûre et rapide de transmission de l'information (en d'absence d'un personnel, école et périscolaire ou de tout autre événement impactant) à destination de l'école, des autres personnels, de la mairie voire des familles. Ceci afin de permettre aux différents responsables (école, mairie), mais aussi à tous d'être informés, réactifs et résilients.

- 2e (et suivantes) rencontre avec les familles : Il n'y a pas de réunion « Parents/Enseignants » en groupe après celle faite en début d'année, les autres rencontres sont organisées directement entre les parents et les enseignants en fonction de l'activité des enfants, des obligations liées à des calendriers institutionnels (évaluations CP et CE1).

- Il n'est pas prévu de fêter la fin (provisoire ?) du protocole sanitaire mais tout le monde regrette le manque de moments de convivialité et de temps collectifs nécessaires à la création des liens. L'école a effectivement un fonctionnement participatif interne et externe qui s'appuie sur 2 coopératives de classe vivantes mais qui a du être mis en suspend pendant cette période de Covid. À suivre, en fonction de la situation et de la réglementation.

- Rôle et importance du poste d' « ATSEM » dans le fonctionnement, les résultats et les effets de l'école sur les élèves, la communauté scolaire et plus largement le village.

Le fonctionnement, le positionnement pédagogique et éducatif, les pratiques de l'école de Vesancy et leurs résultats ont été reconnus via la labellisation école Innovante en 2020.

L'école de Vesancy est une organisation ouverte sur son environnement (familles, village, associations, partenaires institutionnels ou non).

Elle est constituée d'une équipe pédagogique (enseignants et ATSEM) ayant un haut niveau de compétences professionnelles et humaines.

Les personnels de l'école (enseignants et ATSEM) ont également un haut niveau d'adaptation, de flexibilité. Cet ensemble permet à la structure école de rester fonctionnelle quels que soient les événements ainsi que la preuve en a été faite tout au long de cette période Covid de 2 ans.

Le choix, fait il y a quelques années, d'un agent municipal agent d'animation faisant fonction d'ATSEM à 100 % auprès des élèves (ou de la préparation pédagogique matériel en lien avec les enseignants) a été un choix politique fort de la commune.

À ce titre Mme Rousseau joue un rôle de lien irremplaçable auprès de l'équipe pédagogique, des enfants et de leurs familles, de l'environnement proche de l'école et de la commune.

Il est fondamental de reconnaître l'importance de ses compétences pour le bienfait de l'école et de la communauté.

Heure de fin : 21h45