



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)

Nom : Mme Audrey Perez

Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			Suppléants assurant un remplacement
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N. :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N. :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS–MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS–CP et CE1–CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			Suppléants assurant un remplacement
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS–MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS–CP et CE1–CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon -Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Périscolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

du 10 / 11 / 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale :			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent(e)	Excusé(e)	Représentant
Directeur de l'école - Président : M. David Grandclément	X		
Maire :	X		Mme Françoise Fontaine – 1ère Adjointe
Conseiller(e) municipal(e) : Mme Françoise Consani	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
Mme Laurine Ferez	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Fanny Bailly - Titulaire	X		
Mme Charlotte Berthon - Titulaire	X		
Mme Audrey Perez - Titulaire	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :			
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM			
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : AESH – M. Christophe Charléty	X		

Procès-verbal établi le 18 / 11 / 2025

Le président, directeur de l'école
Nom : M. David Grandclément

Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : Mme Audrey Perez Signature

Date : 10/11/2025
heure de début : 18h

Ordre du jour :

- Rôle et formalisme du conseil d'école (secrétaire de séance, procès-verbal, vote, avis...).
- Présentation de l'équipe et effectifs :
Équipe enseignante : 4 enseignants + 1 AESH individuel (mi-temps école/collège).
Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'équipe cette année. Mme Ferez et Mme Landoïn
Effectifs actuels :
 - PS–MS : 22 élèves
 - GS–CP : 22 élèves
 - CE1–CM2 : 23 élèves
→ Total : 67 élèves
- Le règlement de l'école a été soumis au vote et adopté à l'unanimité sans changement.
- R.A.S.E.D (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) :
Présence ponctuelle d'une maîtresse spécialisée et d'une psychologue scolaire.
Interventions ciblées après concertation avec les familles.
Coordination avec l'équipe pédagogique.
- Fusion des coopératives de classe en une seule caisse commune.
Action actuelle : vente de miel.
- Les projets pour cette année scolaire :
 - Ski / Neige

Niveaux concernés : CP à CM2 (possibilité pour GS en raquettes).

Activité obligatoire → prise en charge des transports par la commune.

3 journées complètes prévues : 9, 23 janvier et 6 février 2026.

Encadrement : 4 groupes, avec minimum 3 adultes par groupe, dont 2 agréés.

Économie réalisée sur la location grâce à la participation de l'APE.

Assurance responsabilité civile et individuelle accident conseillée pour chaque enfant.

Financement : partiellement pris en charge par la mairie.

Il est important de se mobiliser dès maintenant pour passer les agréments et se rendre disponible faute d'encadrants, les sorties ski de fond ne pourront pas avoir lieu.

- Piscine

En projet pour juin/juillet, sous réserve des créneaux disponibles.

- École dans la nature

Sorties du vendredi après-midi (selon la météo et l'état émotionnel des enfants).

Thèmes abordés : nature, environnement, observation du vivant.

Activités à l'extérieur dans le jardin de l'école, avec ateliers sensoriels et motricité.

- École et cinéma

Participation des classes de PS à CP.

Première séance : Le Moineau (25 novembre 2025 – durée 41 min, thème du rêve).

Autres séances : 3 mars et 5 mai 2026.

Transport : bus communal financé par la mairie.

Billets : pris en charge par l'APE.

Objectif : développer la curiosité et la culture artistique.

Une initiation à l'art cinématographique, avec des courts métrages spécialement adaptés aux plus jeunes et très différents d'une séance de cinéma traditionnelle.

Un travail préparatoire en classe est mené en amont et poursuivi après chaque projection afin d'enrichir la compréhension et l'analyse des films.

- Activités autour de la nature

Pour la classe des grands, au printemps : activités de tri sélectif et compostage.

Ateliers sur le gaspillage alimentaire (janvier-février).

- Spectacle "La petite casserole"

Classes PS à CP – jeudi 19 mars à 10h45.

Spectacle de marionnettes sur le thème de la différence.

Budget : 220 € financé par l'APE

- Sorties et activités culturelles

Bibliothèque :

PS-MS : sortie à Gex le 16 janvier (gratuite, matinée).

GS-CP et CE1-CM2 : sorties au printemps.

Ces sorties et activités culturelles sont partiellement financées par l'APE et la mairie, qui sont chaleureusement remerciées pour leur engagement et leur soutien constants.

- Présentation des comptes-rendus ou bilans :

Incendie : effectué – déroulement efficace.

Attentat-intrusion : réalisé sans difficulté. Aucun incident à signaler.

- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :

Travaux et équipements récents :

- Installation d'un nouveau meuble vestiaire en PS–MS.
- Volets repeints en GS–CP.

Demandes en cours :

- Changement du tableau blanc en PS–MS.
- Pose de stores à lattes dans les classes de maternelle et GS–CP.
- Ajout d'étagères et de protection anti-pince-doigts en PS–MS.
- Suppression de la porte entre le sas d'entrée et la classe PS–MS.
- Renouvellement partiel du matériel informatique en classe des grands (discussion avec la mairie).
- Besoin d'un espace supplémentaire pour le travail d'équipe et la direction.

Point sur les clés des locaux utilisés par l'école (nécessaire d'avoir un double pour accéder au frigo (pochette de froid pour les coups) dans le hall des toilettes du château)

- Prévision effectif 2026 :

68 élèves répartis ainsi : 4 PS / 11 MS / 12 GS / 7 CP / 15 CE1 / 8 CE2 / 7 CM1 / 4 CM2

→ Adaptation prévue pour la cantine, la garderie et le matériel.

- Remerciements à M. Perranoias pour son travail d'entretien (discrétion, efficacité, gentillesse).
- Péricolaires : Cantine

demande des familles : que les sacs isothermes soient replacés au réfrigérateur après les repas (à confirmer).

Suggestion : réflexion à venir sur l'organisation de la cantine avec la future équipe municipale.

- Sujets des représentants des familles :

- Classe des grands

Suivi pédagogique avec les remplaçants

Communication des devoirs via le cahier de texte et/ou par courriel

Leçons et révisions à la maison : rappel de la possibilité de récupérer les classeurs de leçons tous les jours et notamment les mardi et vendredi.

Usage des outils numériques à l'école et efficience pour l'apprentissage :

A l'école, comme dans le cadre familiale, des règles et des limites sont présentes pour accompagner les élèves dans l'usage de ces outils (choix des supports numériques, temps limite, explications...).

heure de fin : 20h50