RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

École de Vesancy



Place du Château

01170 Vesancy

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE du 02 / 11 / 2026

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale : M. Parra (excusé)			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	**Présent·e**	**Excusé·e**	**Représentant**
Directeur de l'école - Président : **M. David Grandclément**	X		
Maire : **M. Arnaud Maillard**	X		
Conseiller(e) municipal(e), adjointe : **Mme Maryse Meignien**	X		
ENSEIGNANTS DE L'ÉCOLE			
M. Vincent Béatrix	X		
Mme Marie-Christine Grandclément	X		
Un des maîtres du RASED :			
D.D.E.N :			
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES			**Suppléants assurant un remplacement**
Mme Élise Meliani - Titulaire	X		
Mme Mathilde Dupradange -Titulaire	X		
Mme Flavie Vennat-Laizeau - Titulaire	X		

Procès-verbal établi le 02 / 11 / 2026

Le président, directeur de l'école
Nom : **M. David Grandclément** Signature

Le secrétaire, (fonction)
Nom : **M. Vincent Béatrix** Signature

Date : lundi 2 novembre 2026
heure de début : 18h00

Ordre du jour :

- ⇨ points d'information :

  - Présentation (équipe, effectifs, niveaux et organisation, coopératives d'école et de classe) :
    - Equipe enseignante : Mme Grandclément, M. Beatrix, M. Grandclément, Mme Orélia (complément de M. Grandclément), Mme Bernardini (les jours de décharge de classe de M. Grandclément pour la gestion de la direction d'école)
    - Présentations de l'équipe périscolaire M. le Maire : Ghislaine, Patricia, Maryse, Maryline, Christelle.
    - et du personnel d'entretien : M. Perranoias
    - AESH : M. Charléty, Mme Bouclet, Aurélia, avec Mme Grandclément
    - Niveaux : 8 au total
    - Effectifs : 8 PS, 11 MS, 7+5 GS, 6 CP, 8+6 CE1, 7 CE2, 7 CM1, 3 CM2
    - 1 coopérative d'école :
      - prochainement, vente de miel organisée par Mme Grandclément ;
      - les projets sont soumis aux contraintes d'organisation par les enseignant·e·s bénévoles ;
    - 1 coopérative de classe : la classe des grands a élu les 3 membres du bureau
  - Rôle et formalisme du conseil d'école (procès verbal, vote, avis...).
  - Vote du règlement intérieur de l'école (Nouveau règlement à voter pour tenir compte notamment de nouveaux locaux, nouveaux textes de loi pour les situations problèmes avec 1 élève ou 1 famille, de précisions sur les modalités de communication et de rencontre avec les familles)
    - §4 « les éléments et échanges mineurs, qui relèvent d'une simple gestion ordinaire, ne sont pas reportés aux responsables légaux » : simple rappel, les problèmes relevant de la gestion de classe ne nécessitent pas de communication avec les familles
    - Les responsables municipaux ont mis en place un cahier de suivi des problématiques rencontrées lors des temps périscolaires
    - §10 ligne 10 : « est géré par la directrice, ~~au directeur~~ ou le directeur »
    - §7 : il s'agit de l'utilisation qui est interdite, pas la possession
    - §7.2 les objets électroniques sont prohibés pour ne pas gêner l'attention des élèves et pour éviter les vols ou les casses
    - §7.2 les chewing-gums sont prohibés pour des raisons d'hygiène
    - §7.2 les bijoux, les jouets, les cartes Pokémon et autres se retrouvent dans la catégorie « tous les objets pouvant présenter par leur nature ou leur usage un risque pour l'élève ou autrui, ou dont la présence ou l'usage perturbe les apprentissages ou le fonctionnement de l'école »
    - Rappel par M. le maire à propos d'un projet de coffre à jeux pour le périscolaire et les récréations

- §9 : les assurances demeurent « fortement recommandées »
- §1.2 : que se passe-t-il si l'enfant n'est pas récupéré et qu'il n'a pas de dossier de périscolaire auprès de la mairie ?
- §2 : « l'absence temporaire des personnes responsables lorsque l'enfant les suit » → M. le Directeur enverra un courriel à toutes les familles de l'école pour expliciter dans le détail de cette procédure
- **Le règlement de l'école est approuvé par vote à l'unanimité.**

- Rased (Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté) : rôle et interventions sur l'école.
  - Intervention lors des Évaluations Nationales (lectures individuelles)
  - Pas de psychologue sur notre secteur cette année
  - Question sur l'intervention de professionnels de l'orthophonie : les membres du RASED sont spécialisés, sinon Plan Particulier de Scolarité avec intervention de personnel dans le cadre scolaire
- Rappel : protocole pHARe et programme EVAR (séances prévention + questionnaires)
  - Cellule pHARe et protocole mis en place
  - Ce protocole pHARe et le programme EVAR ont en commun de s'intéresser aux émotions. Des séances sont prévues tout au long de l'année. En attente des directives pour les passations des questionnaires.
- Commémoration scolaire du 11 novembre
  - CM1 et CM2 doivent commémorer le 11 ou le 12 novembre
  - Les élèves de la classe de M. Grandclément se rendront au monument au mort le mardi 10 novembre.
- Les projets pour cette année scolaire (sortie neige et ski ?, natation, école dans la nature, école et cinéma, activités autour de la nature (service développement durable - Pays de Gex Agglo), projets des classes : spectacle vivant (Esplanade du Lac), Sortie Bibliothèque ?)
  - Sortie neige et ski : 3 journées complètes les lundis 11, 18 janvier et 1e février (devis envoyé pour 1 car) → concerne les classes des moyens et des grands pour 1 seul car
    - Possibilité d'un seul car pour les 2 classes élargies (décloisonnement avec les GS de la classe de Mme Grandclément), mais avec pas suffisamment de place pour tous les adultes encadrants
    - Si pas assez de parents agrémentés, payer un moniteur ? (question du prix)
  - Natation :
    - 2 fois par semaine pour chaque classe, mardis et jeudis (maternelle), mardi et vendredi (élémentaire) (organisation à confirmer)
  - École dans la nature :
    - Remerciements à la mairie et à l'exploitant du sous-bois
    - Autres activités que la construction de cabanes :
      - Motricité (transport jusqu'au lieu + déplacement sur place, jeux d'équilibre)
      - Créativité (mimes, histoires, land art, …)

        - Rencontre avec l'environnement naturel (plantes animaux,...)
        - EMC (organisation de groupe, coopération, ensemble)
    - École et cinéma :
        - 3 classes inscrites
        - 3 séances : vendredi 20 novembre pour la première séance de la classe de Mme Grandclément
        - Financé par l'APE (entrées, 3€ par élève, gratuit pour les adultes accompagnants) et la mairie (transport)
    - Animation ce printemps pour la classe des grands avec Pays de Gex agglo au sujet des « secrets de la forêt »
    - Bibliothèque de Gex : sortie à planifier
    - Esplanade du Lac : spectacle « Cœur d'amour » pour la classe des petits + GS de la classe des moyens, jeudi 17 décembre matin
    - Projet éventuel avec des statues de bronze à la chapelle
- Présentation des comptes-rendus ou bilans :
    - Registre de santé et sécurité,
    - Bilan exercices évacuation incendie (alarme classe des moyens à vérifier)
        - **Nouvel exercice à faire sous un mois à partir du 2 novembre 2026 dans le nouveau bâtiment**
        - Formation 2h sur l'utilisation des extincteurs à faire pour tous les utilisateurs du bâtiment
    - Bilan exercice(s) de mise en sécurité (P.P.M.S.)
        - Scénario confinement testé
    - Prochain exercice sur les risques majeurs (séisme)
- Point sur les locaux, matériels et mobiliers :
    1. classe PS-MS-GS : remerciement déménagement-emménagement mobilier : M. le Maire M. Nobilitato ; déménagement matériel pédagogique : Mme Dellenbach, ses enfants et 1 élève de CE2 avec les enseignants.
    2. classe GS-CP-CE1 : 1 fenêtre ferme mal, matériel informatique à renouveler (2/3)
    3. classe CE1 à CM2 : matériel informatique à renouveler (50 à 60 %)
    4. nouveaux locaux : installation, équipement salle de motricité, réseau, bureau de direction ...
    - M. le maire étudie les possibilités auprès de MBI (souscrire à un contrat pour renouveler le parc informatique sans frais supplémentaire) ; problème de scanner (le serveur informatique ne fonctionne plus), M. le maire regardera le matériel.
    - Au sujet du nouveau bâtiment :
        1. Portail à finir (les entreprises doivent intervenir rapidement)
        2. Fermeture automatique à finir (les entreprises doivent intervenir rapidement)
        3. Les portes coupe-feu ne peuvent pas être bloquées
        4. Des racks à vélo vont être installés

5. Équipement de la salle de motricité : tapis à déplacer, matériel spécifique à définir, utilisation de la salle par d'autres usagers à précisé lors d'un prochain conseil d'école
6. Nouveau bureau de direction :
    - M. le Directeur demande une clé pour pour accéder au nouveau bâtiment et au bureau de direction.
    - La connexion internet nécessite de rendre fonctionnelles les prises ethernet du bureau de la direction
    - M. le Directeur demande si il y a des chaises disponibles pour recevoir des parents (bureau de direction)
    - M. le Directeur demande un écran informatique pour le bureau de direction
    - Un téléphone fixe doit être installé
7. La traversée du passage piéton s'est aujourd'hui déroulé sans problème
    - Des éléments de signalisation peuvent être ajoutés, sous réserve d'approbation par le Département

- Point sur l'évolution des effectifs pour la rentrée 2027.
    - 70 élèves prévus (en date du 2 novembre 2026)
        1. 6 arrivées en PS
        2. 1 départ en CE1
        3. 1 arrivée en CE2 → possiblement a annulé
        4. 1 arrivée en CM2 → possiblement a annulé
    - Avec une projection de 4 nouvelles entrées par an (hypothèse basse), l'effectif tomberait à 52 élèves en 2030.
- Entretien des locaux : remerciement à M. Perranoias
- Sujets des représentants des familles : aucun sujet transmis
    - Les représentants contactent les familles pour pouvoir ajouter leurs questions à l'ordre du jour ; pour rappel l'ordre du jour doit être transmis 8 jours avant la date du conseil d'école.

heure de fin : 20h30